

## プライバシーポリシー（サービス提供者）

制定：2020年5月1日

最終改定：2024年1月1日

事業者の名称：シンアカウンティングサービス株式会社、サン共同会計事務所

### 個人情報保護方針

当社は、将来にわたってお客様の大切な個人情報を適正、安全に取り扱うことが重要と考えており、全従業員が遵守すべき行動基準として本個人情報保護方針を定め、その遵守の徹底を図ることといたします。

#### <基本方針>

当社は、すべての事業で取り扱う個人情報に関して、個人情報の取扱いに関して適用される法令、国が定める指針およびその他の規範を遵守します。

#### <個人情報の利用目的>

お客様よりお預かりした個人情報は、以下の目的に限定し利用いたします。

- ・本サービスに関する顧客管理
- ・本サービスの運営上必要な事項のご連絡

#### <個人情報の取得方法及び管理>

当社は、個人情報を取得する場合、事前に利用目的をできる限り明確にし、適切な措置によって取得を行います。また、取得した個人情報の利用にあたっては、利用目的の範囲内でのみ利用し、目的外利用を行わないための適切な措置を講じます。当社は、取得した個人情報を本人の同意なく第三者提供することはありません。

#### <外部委託>

当社は、取得した個人情報の取扱いの全部または一部を委託する場合は、委託先を適切に選定し、また、委託先に安全管理措置を遵守させるために必要な契約を締結する等の必要な措置を講じます。

#### <情報保全>

当社は、個人情報への不正アクセス、個人情報の紛失、破壊、改ざん、漏洩、滅失などのリスクに対して合理的な安全対策および是正措置を講じます。

当社は、個人情報保護マネジメントシステムを継続的に見直し改善いたします。

#### <問い合わせ・苦情対応>

当社は、個人情報に関するお問い合わせや苦情に対し適切に対応いたします。

当社は、個人情報の利用目的の通知、開示、訂正、削除、利用停止等の要請に対し、ご本人である事を確認の上、遅滞無く対応いたします。

個人情報の利用目的の通知、開示・訂正・削除・利用停止の具体的手続きにつきましては、メールまたは 10book チャットでお問合せ下さい。

<プライバシーポリシーの改定について>

当社は、本プライバシーポリシーの内容を適宜見直し、必要に応じて変更することがあります。その場合、改定版の公表の日から変更後のプライバシーポリシーが適用されることになります。

シンアカウンティングサービス株式会社

代表取締役 上田 昌宏

個人情報に関する苦情及び相談窓口

〒107-0062 東京都港区南青山 2-4-17 富士南青山ビル 2 階

03-3572-5832 | info@shine-accounting.co.jp

サン共同会計事務所

代表パートナー 上田 昌宏

〒107-0062 東京都港区南青山 1-1-1 新青山ビル東館 15 階

03-3572-5800 | info@fisc.gr.jp

---

## 個人情報の取扱について（サービス提供者）

制定：2020 年 5 月 1 日

最終改定：2024 年 1 月 1 日

事業者の名称

シンアカウンティングサービス株式会社、サン共同会計事務所

個人情報保護管理者の職名

取締役情報管理担当

連絡先・問合せ窓口（事業者代表窓口）

〒107-0062 東京都港区南青山 2-4-17 富士南青山ビル 2 階

info@shine-accounting.co.jp

個人情報の利用目的の公表

当社が取得する個人情報の利用目的は以下の通りです。

(1)当社サービス（10book、その他ウェブサービス）の利用時に取得する個人情報

当社サービスを提供するにあたり、その運営管理をするため

当社サービスに関するご案内、サポート、お客様からのお問い合わせ、苦情、紛争、訴訟等への対応のため

当社及び提携会社の商品、サービス、イベント、セミナー情報等を郵便、電話、FAX、電子メール等を通じてご案内するため

当社サービスに関する当社の規約、ポリシー等の変更等をお客様に通知するため

キャンペーン等の運営管理のため

当社サービスの改善や新規サービス開発に必要なデータを解析又は分析するため

電話対応の品質向上及びお問合せ内容等の正確な把握のため

個人を特定できない範囲で当社サービスに関する統計データを作成、利用、開示、提供するため

個人を特定できないようにデータ加工したうえで、当社サービスの改善や向上、マーケティング資料を作成、利用、提供するため

上記に付随する業務遂行や連絡・手続き・問合せ対応のため

(2)イベント、セミナー等の参加申し込み受付時や開催時に取得する個人情報(アンケート回答情報

を含む)、他社主催のイベント、セミナー申込者情報、アンケートに記載いただく個人情報

セミナー・イベント等開催（運営・管理）のため（共同開催企業、協賛企業への参加者情報提供を含む）

当社及び提携会社の商品、サービス、イベント、セミナー情報等を郵便、電話、FAX、電子メール等を通じてご案内するため

キャンペーン等の運営管理のため

イベント、セミナーや当社サービスの改善や新規サービス開発に必要なデータを解析又は分析するため

(3)お問い合わせ、ご意見等受付時に取得する個人情報

各種お問い合わせに対応するため

電話対応の品質向上及びお問合せ内容等の正確な把握のため

当社サービスの改善や新規サービス開発に必要なデータを解析又は分析するため（※当社では上記のため通話内容を録音させていただく場合がございます。）

(4)取引先個人情報

取引先としての選定業務、営業情報の提供業務、契約締結手続き業務、取引管理業務、及びこれらに付随する業務の遂行のため

当社及び提携会社の商品又はサービス、イベント情報等を郵便、電話、FAX、電子メール等を通じてご案内するため

(5)公開された各種名簿類の個人情報、WEB等の公表されている個人情報、各種書籍・新聞・雑誌類等で公表されている個人情報、データベース事業者保有の個人情報

当社及び提携会社の商品又はサービス、イベント情報等を郵便、電話、FAX、電子メール等を通じてご案内するため

上記に付随する業務遂行や連絡・手続き・問合せ対応のため

#### (6)従業員の個人情報

従業員（退職者を含む）退職者の人事関連事務処理等の各種手続き、その他一般事務の連絡及び問い合わせのため

#### (7)株主情報

会社法その他各種法令に基づく株主管理、各種株主施策の実施、株主への連絡のため個人情報を第三者に提供することが予定される場合の事項

(1)当社サービスを、提携金融機関や事業会社のお客様向けへ提供している場合、当該提携金融機関や事業会社に対し、これらの企業が行っているサービス等の改善、向上その他当該企業が定めている利用目的に従って利用するために、当社サービスで得た情報（当該提携金融機関や事業会社のお客様に係るものに限る）を電子的に送信する等の方法により提供する場合

(2)セミナー・イベントの共同開催会社や協賛会社に対し、当該企業が参加者のニーズ等の把握や参加者に適切な情報提供や連絡等を行うため、WEB等で取得した申込情報（氏名、会社名、連絡先等）、会場やWEB等で取得したアンケート情報（氏名、会社名、連絡先、アンケート記載事項等）を書面の送付または持参もしくは電子的に送信する等の方法により提供する場合

尚、当社までご連絡いただければ、セミナー・イベントの共同開催会社や協賛会社に対しての情報提供を停止いたします。

#### 業務の委託

当社は利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取扱いの全部または一部を委託する場合があります。

#### 個人情報の提供の任意性の有無

個人情報の提供は任意ですが、必要な個人情報の提供をいただけない場合、ご本人様に対して適切な対応が出来ない場合がございます。

#### 本人が容易に認識できない方法による個人情報の取得の有無

ウェブサイト内において、ウェブサイトの利便性を向上させる目的や、アクセス状況などの統計情報を取得する目的、広告効果測定の目的で、当社もしくは第三者によるクッキーやウェブビーコン等の技術を使用することがあります。また当社サイトの管理のために、IPアドレスの収集もおこなっております。いずれも当サイト上のサービスを適切・安全に管理・運営するためにのみ利用する

ものであり、お客様が入力していない個人情報を取得することはありません。

#### 開示等の求めに応じる手続きについて

開示対象個人情報につきましては、開示対象個人情報のご本人またはその代理人からの利用目的の通知、開示、訂正等（内容の訂正、追加または削除）、利用停止等（利用の停止、消去）、第三者の提供の停止の請求がなされた場合、その求めに応じて合理的な範囲内で対応させていただいております。なお、開示請求にあたっては、当社指定の様式（開示等申請書）をご利用ください。同様式は、下記窓口までご連絡いただければ、ご請求者様へ送付いたします。なお、請求書及び添付書類につきましては、返送はいたしませんのでご了承ください。

開示等申請書には、ご本人であることの確認のため、身分証明書（運転免許証（お手数でも本籍地は消してご提出ください）、健康保険証、年金手帳、パスポートのいずれか）のコピーを添付ください。

代理人による申請の場合は、本人が同意した代理人であることを示す以下の書類と代理人の身分証明書（同上）のコピーを添付ください。

法定代理人の場合：1) 戸籍謄本 2) 成年後見登録事項証明書 3) その他法定代理権を示す資料  
任意代理人の場合：1) 委任状（開示対象者本人様の印鑑証明書添付）

開示等申請書とこれら本人確認書類等を受領後、開示等請求いただいた個人情報につきまして、書面によりご通知いたします。なお、個人情報開示請求および個人情報利用目的通知請求につきましてはの手数料は 1000 円です。当社指定銀行口座へのお振込みをお願いいたします。

#### 1. 事業者の氏名または名称

シンアカウンティングサービス株式会社（事業者代表）

#### 2. 個人情報保護管理者の職名、連絡先

取締役情報管理担当

〒107-0062 東京都港区南青山 2-4-17 富士南青山ビル 2 階

info@shine-accounting.co.jp

#### 3. 開示対象個人情報および利用目的

上記『個人情報の利用目的の公表』の記載

#### 4. 開示対象個人情報の取扱いに関する苦情の申し出窓口、および、開示等の求めの申し出窓口

シンアカウンティングサービス株式会社 個人情報お問い合わせ窓口

〒107-0062 東京都港区南青山 2-4-17 富士南青山ビル 2 階

info@shine-accounting.co.jp

## プライバシーポリシー（システム開発者）

制定：2016年11月1日

最終改定：2024年1月1日

事業者の名称：シンコンサルティングサービス株式会社

### 個人情報保護方針

当社は、将来にわたってお客様の大切な個人情報を適正、安全に取り扱うことが重要と考えており、全従業員が遵守すべき行動基準として本個人情報保護方針を定め、その遵守の徹底を図ることといたします。

#### <基本方針>

当社は、すべての事業で取り扱う個人情報に関して、個人情報の取扱いに関して適用される法令、国が定める指針およびその他の規範を遵守します。

#### <個人情報の利用目的>

お客様よりお預かりした個人情報は、以下の目的に限定し利用いたします。

- ・本サービスに関する顧客管理
- ・本サービスの運営上必要な事項のご連絡

#### <個人情報の取得方法及び管理>

当社は、個人情報を取得する場合、事前に利用目的をできる限り明確にし、適切な措置によって取得を行います。また、取得した個人情報の利用にあたっては、利用目的の範囲内でのみ利用し、目的外利用を行わないための適切な措置を講じます。当社は、取得した個人情報を本人の同意なく第三者提供することはありません。

#### <外部委託>

当社は、取得した個人情報の取扱いの全部または一部を委託する場合は、委託先を適切に選定し、また、委託先に安全管理措置を遵守させるために必要な契約を締結する等の必要な措置を講じます。

#### <情報保全>

当社は、個人情報への不正アクセス、個人情報の紛失、破壊、改ざん、漏洩、滅失などのリスクに対して合理的な安全対策および是正措置を講じます。

当社は、個人情報保護マネジメントシステムを継続的に見直し改善いたします。

#### <問い合わせ・苦情対応>



当社は、個人情報に関するお問い合わせや苦情に対し適切に対応いたします。

当社は、個人情報の利用目的の通知、開示、訂正、削除、利用停止等の要請に対し、ご本人である事を確認の上、遅滞無く対応いたします。

個人情報の利用目的の通知、開示・訂正・削除・利用停止の具体的手続きにつきましては、メールまたは 10book チャットでお問合せ下さい。

<プライバシーポリシーの改定について>

当社は、本プライバシーポリシーの内容を適宜見直し、必要に応じて変更することがあります。その場合、改定版の公表の日から変更後のプライバシーポリシーが適用されることになります。

シンコンサルティングサービス株式会社

代表取締役 上田 昌宏

個人情報に関する苦情及び相談窓口

〒107-0062 東京都港区南青山 2-4-17 富士南青山ビル 2 階

---

## 個人情報の取扱について（システム開発者）

制定：2020 年 5 月 1 日

最終改定：2024 年 1 月 1 日

事業者の名称

シンコンサルティングサービス株式会社

個人情報保護管理者の職名

代表取締役

連絡先・問合せ窓口

〒107-0062 東京都港区南青山 2-4-17 富士南青山ビル 2 階

個人情報の利用目的の公表

当社が取得する個人情報の利用目的は以下の通りです。

(1) 当社サービス（10book、その他ウェブサービス）の利用時に取得する個人情報

当社サービスを提供するにあたり、その運営管理をするため

当社サービスに関するご案内、サポート、お客様からのお問い合わせ、苦情、紛争、訴訟等への対応のため

当社及び提携会社の商品、サービス、イベント、セミナー情報等を郵便、電話、FAX、電子メール等を通じてご案内するため

当社サービスに関する当社の規約、ポリシー等の変更等をお客様に通知するため

キャンペーン等の運営管理のため

当社サービスの改善や新規サービス開発に必要なデータを解析又は分析するため

電話対応の品質向上及びお問合せ内容等の正確な把握のため

個人を特定できない範囲で当社サービスに関する統計データを作成、利用、開示、提供するため

個人を特定できないようにデータ加工したうえで、当社サービスの改善や向上、マーケティング資料を作成、利用、提供するため

上記に付随する業務遂行や連絡・手続き・問合せ対応のため

(2) イベント、セミナー等の参加申し込み受付時や開催時に取得する個人情報(アンケート回答情報を含む)、他社主催のイベント、セミナー申込者情報、アンケートに記載いただく個人情報

セミナー・イベント等開催(運営・管理)のため(共同開催企業、協賛企業への参加者情報提供を含む)

当社及び提携会社の商品、サービス、イベント、セミナー情報等を郵便、電話、FAX、電子メール等を通じてご案内するため

キャンペーン等の運営管理のため

イベント、セミナーや当社サービスの改善や新規サービス開発に必要なデータを解析又は分析するため

(3) お問い合わせ、ご意見等受付時に取得する個人情報

各種お問い合わせに対応するため

電話対応の品質向上及びお問合せ内容等の正確な把握のため

当社サービスの改善や新規サービス開発に必要なデータを解析又は分析するため(※当社では上記のため通話内容を録音させていただく場合がございます。)

(4) 取引先個人情報

取引先としての選定業務、営業情報の提供業務、契約締結手続き業務、取引管理業務、及びこれらに付随する業務の遂行のため

当社及び提携会社の商品又はサービス、イベント情報等を郵便、電話、FAX、電子メール等を通じてご案内するため

(5) 公開された各種名簿類の個人情報、WEB等の公表されている個人情報、各種書籍・新聞・雑誌類等で公表されている個人情報、データベース事業者保有の個人情報

当社及び提携会社の商品又はサービス、イベント情報等を郵便、電話、FAX、電子メール等を通じてご案内するため

上記に付随する業務遂行や連絡・手続き・問合せ対応のため



#### (6)従業員の個人情報

従業員（退職者を含む）、退職者の人事関連事務処理等の各種手続き、その他一般事務の連絡及び問い合わせのため

#### (7)株主情報

会社法その他各種法令に基づく株主管理、各種株主施策の実施、株主への連絡のため個人情報を第三者に提供することが予定される場合の事項

(1)当社サービスを、提携金融機関や事業会社のお客様向けへ提供している場合、当該提携金融機関や事業会社に対し、これらの企業が行っているサービス等の改善、向上その他当該企業が定めている利用目的に従って利用するために、当社サービスで得た情報（当該提携金融機関や事業会社のお客様に係るものに限る）を電子的に送信する等の方法により提供する場合

(2)セミナー・イベントの共同開催会社や協賛会社に対し、当該企業が参加者のニーズ等の把握や参加者に適切な情報提供や連絡等を行うため、WEB等で取得した申込情報（氏名、会社名、連絡先等）、会場やWEB等で取得したアンケート情報（氏名、会社名、連絡先、アンケート記載事項等）を書面の送付または持参もしくは電子的に送信する等の方法により提供する場合

尚、当社までご連絡いただければ、セミナー・イベントの共同開催会社や協賛会社に対しての情報提供を停止いたします。

#### 業務の委託

当社は利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取扱いの全部または一部を委託する場合があります。

#### 個人情報の提供の任意性の有無

個人情報の提供は任意ですが、必要な個人情報の提供をいただけない場合、ご本人様に対して適切な対応が出来ない場合がございます。

#### 本人が容易に認識できない方法による個人情報の取得の有無

ウェブサイト内において、ウェブサイトの利便性を向上させる目的や、アクセス状況などの統計情報を取得する目的、広告効果測定の目的で、当社もしくは第三者によるクッキーやウェブビーコン等の技術を使用することがあります。また当社サイトの管理のために、IPアドレスの収集もおこなっております。いずれも当サイト上のサービスを適切・安全に管理・運営するためにのみ利用するものであり、お客様が入力していない個人情報を取得することはありません。

#### 開示等の求めに応じる手続きについて

開示対象個人情報につきましては、開示対象個人情報のご本人またはその代理人からの利用目的の通知、開示、訂正等（内容の訂正、追加または削除）、利用停止等（利用の停止、消去）、第三者の提供の停止の請求がなされた場合、その求めに応じて合理的な範囲内で対応させていただいております。

ます。なお、開示請求にあたっては、当社指定の様式（開示等申請書）をご利用ください。同様式は、下記窓口までご連絡いただければ、ご請求者様へ送付いたします。なお、請求書及び添付書類につきましては、返送はいたしませんのでご了承ください。

開示等申請書には、ご本人であることの確認のため、身分証明書（運転免許証（お手数でも本籍地は消してご提出ください）、健康保険証、年金手帳、パスポートのいずれか）のコピーを添付ください。

代理人による申請の場合は、本人が同意した代理人であることを示す以下の書類と代理人の身分証明書（同上）のコピーを添付ください。

法定代理人の場合：1) 戸籍謄本 2) 成年後見登録事項証明書 3) その他法定代理権を示す資料  
任意代理人の場合：1) 委任状（開示対象者本人様の印鑑証明書添付）

開示等申請書とこれら本人確認書類等を受領後、開示等請求いただいた個人情報につきまして、書面によりご通知いたします。なお、個人情報開示請求および個人情報利用目的通知請求につきましてはの手数料は 1000 円です。当社指定銀行口座へのお振込みをお願いいたします。

1. 事業者の氏名または名称

シンコンサルティングサービス株式会社

2. 個人情報保護管理者の職名、連絡先

代表取締役

〒107-0062 東京都港区南青山 2-4-17 富士南青山ビル 2 階

3. 開示対象個人情報および利用目的

上記『個人情報の利用目的の公表』の記載

4. 開示対象個人情報の取扱いに関する苦情の申し出窓口、および、開示等の求めの申し出窓口

シンコンサルティングサービス株式会社 個人情報お問い合わせ窓口

〒107-0062 東京都港区南青山 2-4-17 富士南青山ビル 2 階